

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 06 năm 2021

THÔNG BÁO

(V/v cập nhật kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp 09DHTP, 09DHDB)

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Trưởng Bộ môn và Giám đốc TT (TBM/TT).
- Các Câu lạc bộ thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm (CLB).
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT).
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN).

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	(1) Công bố danh sách tổng hợp đề xuất đề tài KLTN được chấp nhận thực hiện có đầy đủ tên SV; (2) Công bố thông báo về việc lập dự trù dụng cụ - thiết bị - hóa chất; (3) Thực hiện đăng ký bổ sung với các SV chưa có đề tài.	Từ ngày 21/06/2021 đến ngày 28/06/2021	GV được phân công – Cán bộ quản lý PTN - Giáo vụ khoa	(1) Trên website Khoa và idoc. (2) Công bố danh sách đề tài chưa có SV đăng ký thực hiện. (3) Thời gian đăng ký từ ngày 19h ngày 21/6/2021 đến ngày 19h 23/6/2021, đăng ký trên website khoa. Sau thời hạn đăng ký bổ sung, nếu SV không đăng ký đề tài sẽ làm đơn xin xét duyệt đến BCN Khoa.

2	Công bố danh sách tổng hợp cuối cùng các đề tài có tên SV đã đăng ký thực hiện	28/06/2021	GV được phân công - Giáo vụ khoa	Danh sách được đăng trên website Khoa
3	Sinh viên gửi bảng dự trù hóa chất, dụng cụ, thiết bị về PTN CNTP	Từ ngày 29/06/2021 đến ngày 05/07/2021	Cán bộ phòng thí nghiệm	Thông báo chi tiết trên website Khoa
4	Thông qua bảng dự trù hóa chất, dụng cụ, phiếu đăng ký sử dụng thiết bị; PTN CNTP cung cấp kế hoạch chi tiết đến trực tiếp sinh viên có thực hiện KLTN	Từ ngày 05/07/2021 đến ngày 16/07/2021	Cán bộ phòng thí nghiệm	Trên website Khoa và idoc
5	Cấp phát dụng cụ cho GVHD và SV có thực hiện KLTN (<i>dự kiến thực hiện phụ thuộc thời gian giãn cách xã hội</i>)	Từ ngày 19/07/2021 đến ngày 30/07/2021	Cán bộ phòng thí nghiệm	
6	GVHD giao nhiệm vụ online cho SV, thực hiện các nội dung tổng quan, bố trí thí nghiệm.	Trước khi xuống PTN	GVHD	
7	SV thực hiện đề tài KLTN theo phân bổ của GVHD (<i>dự kiến thực hiện phụ thuộc thời gian giãn cách xã hội</i>)	Từ tháng 08/2021 đến tháng 12/2021	SV -GVHD - CB phòng thí nghiệm	* Tuân thủ Nội quy – Quy định của PTN * Liên tục cập nhật thông tin khi có thông báo từ Khoa
8	Tổ chức các chuyên đề hỗ trợ SV trong quá trình thực hiện KLTN	Từ ngày 01/8/2021 đến ngày 30/11/2021	Các CLB thuộc Khoa	Chương trình chi tiết sẽ được các CLB cung cấp trực tiếp đến SV với sự cho phép của BCN Khoa

9	Chuẩn bị và trình ký <i>Phiếu giao nhiệm vụ đề tài</i>	Từ t háng 07 đến tháng 08/2021	Giáo vụ Khoa, GVHD	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo vụ Khoa chuẩn bị <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i> dựa vào <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> đã được duyệt - GVHD cần kiểm tra và thông báo các sai sót có thể có; - Nếu có sự thay đổi Mục tiêu, Nội dung, Kết quả giữa <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> (đã được duyệt) và <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i>, GVHD cần phải làm <i>Phiếu thay đổi nội dung</i> và trình BCN Khoa xem xét
10	Lập danh sách Hội đồng bảo vệ KLTN	Tháng 12/2021	BCN Khoa và GV được phân công	Thông báo trên Hệ thống thông tin nội bộ, GV góp ý về tính hợp lý
11	Thực hiện bảo vệ đề tài KLTN	Từ tháng 12/2021 – đến tháng 01/2022	SV và GV được phân công	Kế hoạch chi tiết sẽ được thông báo sau
12	Nhập điểm vào danh sách	Theo thông báo của Phòng Đào tạo	Thư ký hội đồng	

CÁC CHÚ Ý KHI THỰC HIỆN

1. Thời gian xuống phòng thí nghiệm chia làm 2 đợt:

- Đợt 1: 01/08/2021 đến 30/09/2021
- Đợt 2: 01/10/2021 đến 31/12/2021

GVHD quyết định số sinh viên xuống đợt 1 hoặc 2, yêu cầu số sinh viên đợt 1 khoảng 40-50% tổng số sinh viên.

TRƯỜNG KHOA